



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2023

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_5395746**

Instructor Grado 19

Coordinación Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1_PCCNTR_5395746 del año 2023

SEINY CATALINA SANABRIA BUENO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.708.068 de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de siete millones cuatrocientos setenta y seis mil pesos m/cte. (\$7.476.000) correspondiente a Doscientas ochenta horas (280) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Veintiséis mil setecientos pesos m/cte (\$26.700), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS



Plazo: Dos (2) meses y veintisiete (27) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento artesanías en el área temática textil artesanal.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó planeación de las actividades a realizar con los grupos a cargo para el mes de octubre	Drive de las fichas asignadas. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/scsanabria_sena_edu_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fscsanabria%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeiny%20Sanaabria&view=0
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutó en este mes	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas	No se ejecutó en este mes	N/A



	asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Durante el mes de octubre se impartió formación complementaria en la siguiente ficha:</p> <p>Ficha: 2863114</p> <p>Programa: Elaboración de tejidos en telares</p> <p>Actividad de Aprendizaje 1: Diseño de urdimbres Montaje de telares horizontales de cuatro y dos Marcos, para procesos de tejeduría artesanal en fique y algodón.</p> <p>Fechas: 19-20-21-23-24-25-26-28 de octubre de 2023</p> <p>Actividad de Aprendizaje 2: Diseño de urdimbres Montaje de telares horizontales de cuatro y dos Marcos, para procesos de tejeduría artesanal en fique y algodón.</p> <p>Fechas: 27-30-31 de octubre de 2023</p> <p>Competencia: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado</p>	<p>Drive de las fichas asignadas.</p> <p>Informe Desarrollo de las sesiones diarias.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/scsanabria_sena_edu_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fscsanabria%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeiny%20Sana%20briabria&view=0</p>



		Horario: lunes a sábado de 7:00 a 13:00 y 14:00 a 16.00 TOTAL HORAS OCTUBRE: 72 HORAS	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante todo el proceso de formación y de acuerdo a lo contenido en la guía de aprendizaje, se aplica una metodología dinámica y receptiva siguiendo los lineamientos de la entidad.	Guía de Aprendizaje, ejecución de las actividades de formación evidenciado en el DRIVE de cada ficha. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/scsanabria_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fscsanabria%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeiny%20Sana%2F2863114%2F3%2E%20Gu%C3%ADa%20de%20Aprendizaje&view=0
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se ejecutó en este mes	N/A
7	Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en este mes	N/A



8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó el respectivo el alistamiento de la documentación para la creación de la ficha complementaria 2863114, la cual se remitió a través de correo electrónico al apoyo de Sofia PLUS	Drive de la ficha asignada. Correos Electrónicos enviados al apoyo de Sofia Plus.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecutó en este mes	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó en este mes	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se tiene pleno conocimiento del reglamento del aprendiz, el manual de convivencia del Centro.	



12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en este mes.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó en este mes	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó en este mes	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutó en este mes	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó en este mes	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó en este mes	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en este mes	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó en este mes	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas	No se ejecutó en este mes	N/A



	por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participe en la reunión de la Coordinación de Programas Especiales programada el día 17 de octubre de 2023 a las 9:00 am, con el fin de recibir lineamientos.	Evidencia informe de actividades.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	<p>Durante el mes de octubre se impartió formación complementaria en la siguiente ficha:</p> <p>Ficha: 2863114</p> <p>Programa: Elaboración de tejidos en telares</p> <p>Actividad de Aprendizaje 1: Diseño de urdimbres Montaje de telares horizontales de cuatro y dos Marcos, para procesos de tejeduría artesanal en fique y algodón.</p> <p>Fechas: 19-20-21-23-24-25-26-28 de octubre de 2023</p> <p>Actividad de Aprendizaje 2: Diseño de urdimbres Montaje de telares horizontales de cuatro y dos Marcos, para procesos de tejeduría artesanal en fique y algodón.</p> <p>Fechas: 27-30-31 de octubre de 2023</p>	<p>Drive de las fichas asignadas.</p> <p>Informe Desarrollo de las sesiones diarias.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/scsanabria_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fscsanabria%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeiny%20Sana%20bria&view=0</p>



		Competencia: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado Horario: lunes a sábado de 7:00 a 13:00 y 14:00 a 16.00 TOTAL HORAS OCTUBRE: 72 HORAS	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Durante todo el proceso de formación y de acuerdo a lo contenido en la guía de aprendizaje, se aplica una metodología dinámica y receptiva siguiendo los lineamientos de la entidad.	Guía de Aprendizaje, ejecución de las actividades de formación evidenciado en el DRIVE de cada ficha https://sena4-my.sharepoint.com/personal/scsanabria_sena.edu.co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fscsanabria%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeiny%20Sanaabria%2F2863114%2F3%2E%20Gu%C3%ADa%20de%20Aprendizaje&view=0
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromi/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó en este mes	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que	No se ejecutó en este mes	N/A



	sean requeridas por el centro de formación.		
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó en este mes	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó en este mes	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó en este mes	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó en este mes	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó en este mes	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de	No se ejecutó en este mes	N/A



	formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó informe de ejecución de la formación con sus respectivos anexos para el mes de octubre.	SECOP II, DRIVE de la ficha asignadas, SI CONTRATISTAS
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutó en este mes	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28001084 de la planilla expedida por ASOPAGOS S.A, correspondiente al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

SEINY CATALINA SANABRIA BUENO

Contratista

C.C. No. 37.708.068 de Charalá

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR_5395746 de 2023

Instructor Grado 19



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
SEINY CATALINA SANABRIA BUENO
CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5395746
MES DE OCTUBRE

1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Impartí formación complementaria en la ficha 2863114 en el municipio de San Gil dirigido a las personas privadas de la libertad en el proceso de resocializador de la actividad ocupacional que se realiza en el Establecimiento Penitenciario Mediana Seguridad de San Gil - INPEC

Ficha 2863114 INPEC SAN GIL







**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2863114 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TELARES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar telar según técnica de calada manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR
2. MONTAR TELAR SEGÚN ESTRUCTURA DEL TEJIDO
3. ELABORAR TEJIDO EN TELAR SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

Las evidencias reposan en el DRIVE de cada ficha, el cual tiene acceso el apoyo a supervisión.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/scsanabria_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fscsanabria%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeiny%20Sanabria%2F2863114&view=0



3. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

Participe en la reunión de la Coordinación de Programas Especiales programada el día 17 de octubre de 2023 a las 9:00 am, con el fin de recibir lineamientos.



Nombre: Seiny Catalina Sanabria Bueno

C.C. 37.708.068 de Charalá

Contrato CO1_PCCNTR_5395746

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SEINY CATALINA SANABRIA BUENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2863114 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TELARES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar telar según técnica de calada manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR
2. MONTAR TELAR SEGÚN ESTRUCTURA DEL TEJIDO
3. ELABORAR TEJIDO EN TELAR SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SEINY CATALINA SANABRIA BUENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 26 de octubre de 2023, a las 15:37:53, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37708068
Código de Verificación	37708068231026153753

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 233901471



PIB

15:39:08

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 26 de octubre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SEINY CATALINA SANABRIA BUENO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37708068:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:03:12 PM horas del 26/10/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **37708068**

Apellidos y Nombres: **SANABRIA BUENO SEINY CATALINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 –
25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

👤 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 26/10/2023 04:46:33 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **37708068** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **76595928** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

[🔍 Nueva Búsqueda](#)[🖨 Imprimir](#)

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:05:23 horas del 26/10/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37708068**,
Apellidos y Nombres **SANABRIA BUENO SEINY CATALINA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37708068 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/10/2023 03:41 PM



Código Verificación: **DH3QUJZG86**

Válida hasta: **24/01/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC



Tarjeta de datos de activación de la persona

Datos Básicos de Identificación



Seiny Catalina Sanabria Bueno

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 37708068
Fecha de Nacimiento: 12 de diciembre del 1983
Correo Electrónico Personal (Principal): catalinasanabriefibras@gmail.com
Género: Femenino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA-37708068	☐	

Educación Formal

Institución	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	TECNICO PROFESIONAL EN INNOVACION Y PRODUCCION ARTESANAL	FINALIZADO	28/02/2012	☐	☐	
CORPORACION UNIVERSIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO - UDI	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	FINALIZADO	10/12/2010	☐	☐	
SIN DATO	EDUCACION MEDIA	FINALIZADO	11/12/2002	☐	☐	

Experiencia Laboral

Entidad	Cargo	Dependencia o Área	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
SIN DEFINIR	COMERCIALIZACION	ARTESANIAS	06/07/2005	LABORANDO ACTUALMENTE	18 AÑOS 2 MESES 21 DÍAS	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA-SENA	ARTESANIAS	23/01/2014	12/12/2014	0 AÑOS 10 MESES 23 DÍAS	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA-SENA	ARTESANIAS	04/02/2013	03/12/2013	0 AÑOS 10 MESES 2 DÍAS	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA-SENA	ARTESANIAS	01/08/2012	14/12/2012	0 AÑOS 4 MESES 15 DÍAS	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA-SENA	ARTESANIAS	09/04/2012	08/07/2012	0 AÑOS 3 MESES 0 DÍAS	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA-SENA	ARTESANIAS	02/02/2011	01/07/2011	0 AÑOS 4 MESES 29 DÍAS	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA-SENA	ARTESANIAS	25/01/2010	04/12/2010	0 AÑOS 10 MESES 13 DÍAS	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA-SENA	ARTESANIAS	19/06/2009	18/11/2009	0 AÑOS 5 MESES 2 DÍAS	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA-SENA	ARTESANIAS	18/02/2009	17/05/2009	0 AÑOS 2 MESES 28 DÍAS	☐	

Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Área Conocimiento	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR						

Guardar

Aprobar

Cancelar